



Prot.n. 3820 A5

Udine, 01 LUG, 2008

All'albo

**PROVVEDIMENTO DI EMANAZIONE DEL  
REGOLAMENTO PER L'USO DELLE CARTE DI CREDITO**

**IL PRESIDENTE**

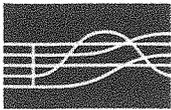
VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 come modificata dalla legge 22/11/2002 n. 268;  
VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 art. 5 come modificato dal D.P.R. 295 del 31 ottobre 2006;  
VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica di Udine approvato con D.D. n. 375 del 19 settembre 2005 e s.m.i.;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Udine approvato dal MUR Direzione Generale AFAM con D.D.n. 197 del 02/08/2007;  
VISTA la delibera n. 35 del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2008;

**DECRETA**

è emanato l'allegato **REGOLAMENTO PER L'USO DELLE CARTE DI CREDITO** che fa parte integrante del presente provvedimento.



la Presidente  
del Conservatorio  
prof.ssa Maria Amalia D'Aronco



## REGOLAMENTO PER L'USO DELLE CARTE DI CREDITO

### Art.1

#### Oggetto

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'art.27, comma 2, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità del Conservatorio di Udine, contiene disposizioni circa l'uso della carta di credito come strumento di pagamento da parte dell'Istituzione.

### Art.2

#### Tipologia di spese

1. L'uso delle carte di credito è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei casi seguenti:

- a. acquisti di beni didattici da effettuare all'estero tramite internet;
- b. prenotazione e pagamento di viaggi istituzionali, di partecipazione a congressi, conferenze e manifestazioni similari in Italia e all'estero, tramite internet.

### Art.3

#### Soggetti autorizzati

1. La carta di credito è attribuita al Direttore e al Presidente che effettuano le spese di cui all'art.2.

### Art.4

#### Convenzione

Il Presidente stipula con la banca titolare del servizio di cassa del Conservatorio apposita Convenzione concernente la carta di credito, la quale deve indicare:

- a. la durata della convenzione;
- b. l'eventuale costo per il rilascio, per l'utilizzo e per il rinnovo della carta di credito;
- c. il periodo di validità della carta di credito;
- d. la periodicità dell'invio dell'estratto conto ed il termine di regolazione delle situazioni debitorie;
- e. le modalità relative alla sostituzione in caso di smarrimento o sottrazione;
- f. le modalità di regolazione dell'estratto conto periodico;
- g. la responsabilità dell'intestatario della carta di credito anche per l'uso non autorizzato della stessa;
- h. la determinazione di eventuali soglie massime di spesa.

### Art.5

#### Gestione e rendicontazione delle spese

1. Le spese per il rilascio, l'utilizzo e il rinnovo della carta di credito e quelle accessorie sono imputate pro quota ai capitoli di bilancio corrispondenti alle diverse tipologie di spesa alla quale il titolare è autorizzato.
2. Il Direttore di ragioneria provvede all'emissione, di regola con cadenza mensile, di mandati di pagamento a favore della banca che ha rilasciato la carta di credito.
3. In caso di carta prepagata con residuo di disponibilità alla fine dell'esercizio finanziario, si provvede al suo azzeramento, mediante prelevamento della somma residua e contestuale versamento all'entrata dell'Istituzione.

### Art.6

#### Norme transitorie e finali

1. La prima convenzione prevista dall'art.4, comma 1, del presente regolamento, ha la medesima durata del contratto per l'affidamento alla banca del servizio di cassa in vigore al momento della emanazione del regolamento stesso. Successivamente, le condizioni per il rilascio, l'utilizzo e il rinnovo delle carte di credito possono costituire parte integrante degli elementi posti alla base della procedura contrattuale per l'affidamento del servizio di cassa.
2. Le eventuali spese non imputabili al bilancio del Conservatorio devono essere rimborsate dall'intestatario della carta di credito o carta prepagata.

### Art.7

#### Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è pubblicato all'albo del Conservatorio ed entra in vigore dalla data di emanazione del relativo provvedimento del Presidente.